

Генеральному директору
ЧУ ДПО «Новое поколение»
Никулину А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) по дополнительной профессиональной программе:

« _____ » в объеме - _____ час.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф. И. О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____

4. Адрес регистрации _____

5. Сведения об образовании _____

(что окончил(окончила) и когда)

(специальность и квалификация по образованию)

(№ диплома о среднем специальном или о высшем образовании)

6. Занимаемая должность на момент обучения (специалист, руководитель) _____

7. Наименование предприятия _____

8. Контактный телефон _____ E-mail _____

(дата)

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН(А):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с Порядком приема в ЧУ ДПО «Новое поколение» на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- с Правилами оказания платных образовательных услуг.

Дата _____

Подпись _____

Генеральному директору
ЧУ ДПО «Новое поколение»
Никулину А.А

от

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечения моей безопасности;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие ЧУ ДПО «Новое поколение», расположенному по адресу Московская обл., г. Подольск, ул. Февральская, д. 65 на обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании; квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- СНИЛС
- ИНН.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: Субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____