

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ЧУ ДПО «Новое Поколение»

\_\_\_\_\_ А.А.Никулин

«20» апреля 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся в ЧУ ДПО «Новое Поколение»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Новое Поколение» (далее - ЧУ ДПО «Новое Поколение») определяет порядок приёма, учёта и отчисления учащихся в учебные группы ЧУ ДПО «Новое Поколение».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статьи 43, 62);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О беженцах» от 07.11.2000 № 135 – ФЗ
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 №15-П;
- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25.06.1993 № 5242-1;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Уставом ЧУ ДПО «Новое Поколение».

### **Порядок приёма, перевода и отчисления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

#### **2. Общие требования к приёму учащихся**

2.1. В ЧУ ДПО «Новое Поколение» по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети на основе принципов добровольности и самоопределения в возрасте от 7 до 18 лет, проявившие желание заниматься творческой деятельностью по различным направлениям.

2.2. Приём в учебные группы, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы – с 25 августа по 30 сентября текущего учебного года.

Приём в учебные группы переменного состава, реализующие краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, ведётся в течение учебного года, в том числе в каникулярное время.

2.3. Запрещается осуществлять приём детей в учебные группы на конкурсной основе.

2.4. После зачисления, возможно проведение собеседования с ребёнком с целью планирования учебной работы в объединении.

2.5. При приёме учащегося в ЧУ ДПО «Новое Поколение» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы и согласие на обработку персональных данных детей;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.6. При приёме в ЧУ ДПО «Новое Поколение» дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЧУ ДПО «Новое Поколение».

2.7. Граждане иностранных государств, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ЧУ ДПО «Новое Поколение» на общих основаниях.

2.8. В приеме ребенка в ЧУ ДПО «Новое Поколение» может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;

- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- при полной укомплектованности учебной группы избранной программы.

2.9. Зачисление учащегося в ЧУ ДПО «Новое Поколение» оформляется приказом Генерального директора ЧУ ДПО «Новое Поколение».

### **3. Порядок учета учащихся**

3.1. Учет учащихся осуществляется в ЧУ ДПО «Новое Поколение» в следующих формах:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

3.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования ведётся педагогом и содержит следующие данные:

- список учащихся в объединении, дату вступления, дату и причину выбытия из группы;

- содержит данные о каждом ребенке (заполняется на основании заявления родителей);

- сведения о родителях и классном руководителе учащегося.

3.3. Сверка контингента учащихся проводится в течение учебного года:

- сохранность детского контингента учащихся – ежемесячно;

- сверка по списочному составу – в конце каждого полугодия.

3.4. Численный состав учащихся в учебных группах служит основанием для принятия управленческих решений по формированию (переформированию) учебных групп или их закрытию.

### **4. Порядок перевода учащихся.**

4.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований. Перевод на следующий год обучения оформляется приказом Генерального директора ЧУ ДПО «Новое Поколение».

### **5. Порядок и основания отчисления учащихся.**

5.1. Отчисление учащихся из ЧУ ДПО «Новое Поколение» производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по окончанию освоения образовательной программы.

5.2. Отчисление учащихся оформляется приказом Генерального директора ЧУ ДПО «Новое Поколение» по представлению педагога с предварительным оповещением родителей (законных представителей).

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления ребенка из объединения, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и Генеральным директором ЧУ ДПО «Новое Поколение».

### **Порядок приёма, перевода и отчисления учащихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

### **6. Общие требования к приему учащихся**

6.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования, достигшие установленного

законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

6.2. Обучающиеся принимаются в ЧУ ДПО «Новое Поколение» на основании личного заявления. Взаимоотношения ЧУ ДПО «Новое Поколение» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ЧУ ДПО «Новое Поколение» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ЧУ ДПО «Новое Поколение», иные условия.

6.3. Прием лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта гражданина РФ;
- копии документа об образовании (при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе);

6.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом ЧУ ДПО «Новое Поколение»;
- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами.

6.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

## **7. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся**

7.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации ЧУ ДПО «Новое Поколение».

7.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов директора ЧУ ДПО «Новое Поколение».

7.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом). Итоговый документ является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый

документ является бессрочным документом, в случае его утери ЧУ ДПО «Новое Поколение» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

7.4. После выдачи итогового документа ЧУ ДПО «Новое Поколение» и обучающимся подписывается акт оказанных платных образовательных услуг.

7.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ЧУ ДПО «Новое Поколение».

7.6. ЧУ ДПО «Новое Поколение» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

7.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

7.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

7.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов Генерального директора ЧУ ДПО «Новое Поколение».

7.10. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 1 года восстановлены на обучение в ЧУ ДПО «Новое Поколение» личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

7.11. ЧУ ДПО «Новое Поколение» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности ЧУ ДПО «Новое Поколение», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных

направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ЧУ ДПО «Новое Поколение» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом