УТВЕРЖДЕН
собранием Учредителей
Протокол № 1 от 11 октября 2012 г.

УТВЕРЖДЕН
собранием Учредителей(Собственников)
Протокол №1 от 01 июня 2016 г.

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Новое Поколение» (новая редакция)

ОГРН 1127799025617

г. Подольск, 2016 г.

Педагогический совет Учреждения формируется Общим собранием учредителей (собственников) сроком на 5 лет. Состав Совета состоит из 5 (пяти) человек в него входят преподаватели, учредители (собственники), Генеральный директор.

В компетенцию Совета Учреждения входит:

- осуществление организационного и методического руководства деятельностью Учреждения;
- рассмотрение и утверждение годовых и перспективных учебно-образовательных планов работ Учреждения;
- обсуждение и утверждение образовательных проектов и программ;
- обсуждение и выдача рекомендаций по проблемам развития образования Учреждения;
- рассмотрение предложений и подготовка рекомендации по совершенствованию и развитию законодательной базы в сфере образования;
- рассмотрение и утверждение разработанных структурными подразделениями учебных планов и образовательных программ;
- обсуждение и утверждение планов по вопросу справочной, рекламно-информационной, учебно-методической и других видов научно-преподавательской разовой и периодической литературы по проблемам и профилю деятельности Учреждения;
- принятие учебных программ обучения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;

Совет издает локальные акты, в рамках своей компетенции.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с утвержденными Учредителями (собственниками) Положением о Преподавательском совете Учреждения.

Руководство Советом осуществляет Генеральный директор Учреждения. Совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Генеральный директор организует работу Совета, ведет заседание и подписывает протокол заседания, а также документы, связанные с его деятельностью.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствовало более половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Все решения Совета оформляются протоколом и подписываются Генеральным директором и избранным секретарем заседания.

Секретарь заседания Совета ведет и подписывает протокол заседания Совета, документы, связанные с его деятельностью.

5.2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Института. избирается на 5 (пять)лет

5.2.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- Обсуждение и принятие программ развития Учреждения
- Иные вопросы по инициативе Собственника.

5.2.3. Заседания общего собрания работников Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов работников и обучающихся Учреждения. Решение общего собрания считаются принятыми если за них голосовали более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников Учреждения, при явке не менее двух трети списочного состава работников Учреждения. Форма голосовыания (открытое, тайное) определяется работниками Учреждения, если иное не придусмотрено законодательством Российской федерации и настоящим Уставом.

5.2.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет

5.3. Генеральный директор.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«16» декабря 2016 г.

Исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, осуществляющий общее управление текущей деятельностью Учреждения. Полномочия осуществляются в соответствии с уставом, а также заключенным между представителем Учреждения и назначенным Генеральным директором трудовым договором, в котором определяются права, обязанности и ответственность Генерального директора, условия оплаты его труда, срок действия договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор назначается на должность Собственником сроком на 5 (пять) лет. Освобождение от полномочий Генерального директора осуществляется решением Собственника. Генеральный директор Учреждения:

- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает договоры с юридическими и частными лицами от имени Учреждения;
- возглавляет и руководит Советом Учреждения;
- организует учебную, хозяйственную и иную деятельность всего Учреждения;
- ежегодно представляет отчет о расходовании средств перед учредителями (собственниками) Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения, а также открывает расчетные и иные счета;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом;
- подготавливает на утверждение Советом Учреждения учебных планов и программ;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- издает приказы, распоряжения и прочие акты, в рамках своей компетенции;
- назначает и освобождает от должности руководителей подразделений;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- при необходимости назначает и делегирует часть своих полномочий другим должностным лицам (заместителям, помощникам и др.);
- несет ответственность перед родителями, государством и учредителями (собственниками) за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями.

Указания и распоряжения Генерального директора, осуществленные в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Собственника, принятым в рамках его компетенции, заключенными Учреждением договорами и соглашениями.

Досрочное прекращение полномочий Генерального директора возможно на основании соответствующего решения Собственника или по его личному заявлению.

Во время отсутствия Генерального директора в связи с его отпуском, командировкой, болезнью его обязанности по решению Собственника исполняет его заместитель.

6. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество, закрепленное учредителями за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования.

Денежные средства Учреждения хранятся на расчетном счете (российская валюта) и валютном счете (иностранная валюта) и используются ею самостоятельно.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«16» декабря 2016 г.

Имущество и средства Учреждение использует только в уставных целях. Имущество Учреждения может быть изъято только по вступившему в законную силу решению компетентного суда или арбитража.

6.3. Имущество Учреждения образуется за счет:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных программ и курсов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагами и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение может объединить часть своего имущества и денежных средств с имуществом и денежными средствами государственных, кооперативных, общественных и иных организаций для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, в том числе путем организации совместных предприятий с иностранными партнерами.

Часть имущества Учреждения может быть передана филиалам, представительствам и структурным подразделения по решению и на условиях, определяемых Собственником или Генеральным директором Учреждения по согласованию с Собственником.

7. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ Н ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по персоналу и др.).

Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся по нормам, действующим в России. Организация документооборота в Учреждении, в ее дочерних предприятиях, филиалах и представительствах устанавливается Учреждением.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагаются на Главного бухгалтера Учреждения, компетенция которого определена действующим законодательством.

Операционный год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

Учреждение и его должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведениях.

7.2. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения Генеральный директор вправе по решению Собственника Учреждения привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Собственника, Генеральным директором, преподавателями Учреждения.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Международная деятельность Учреждения является неотъемлемой частью ее деятельности.

Учреждение осуществляет прием иностранных делегаций, прием и обучение иностранных обучающихся, осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления за рубеж (с целью обучения, проведения деловых встреч, контактов, обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.п.).

16 декабря 2016 г.

8.2.Учреждение заключает соглашения с зарубежными организациями и учреждениями об обмене обучающимися, преподавателями, о проведении совместных мероприятий, организации совместных учреждений, а также имеет право вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениям в порядке, установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Учреждение имеет право быть учредителем совместно с иностранными организациями на территории России совместных предприятий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Общего собрания учредителей (собственников).

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Общего собрания учредителей (собственников), если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Общего собрания учредителей (собственников), суда или арбитража в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителями (собственниками), или назначенной судом или арбитражем.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Общим собранием учредителей (собственников) или судом (арбитражем).

Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, а также его учредителей (собственников), составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителям (собственникам).

Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Учреждению, его учредителям (собственникам), а также третьим лицам.

Свободный остаток имущества Учреждения после расчетов с бюджетом, по оплате труда работников и кредиторам передается учредителям (собственникам). Имущество, переданное Учреждению учредителями (собственниками) в оперативное управление, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

9.3.Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«16» декабря 2016 г.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;
- Решения Собственника;
- Решения Педагогического совета Учреждения
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема Учреждение;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Приказы и распоряжения Генерального директора;
- Должностные инструкции работников;
- Учебные планы;
- Расписание занятий;
- График занятий:
- Иные документы, по решению учредителей (собственников) и Преподавательского совета Учреждения.

10.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«16» декабря 2016 г.

Прошито, пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

_____2017 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

_____ В.И. Коростелев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 .Настоящий устав является новой редакцией устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Новое Поколение», именуемое в дальнейшем - Учреждение, зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 10 декабря 2012г и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Новое Поколение»**

Сокращенное наименование Учреждения: ***ЧУДПО «Новое Поколение».***

Наименование на английском языке: ***Private Institution of Supplementary Professional Education «New Generation».***

1.2. Местонахождения: **142100, Россия, Московская обл., г. Подольск, ул. Февральская, д.65.**

1.3. Учредителями Учреждения являются: *Гоажданин Российской Федерации -*

-Никулин Алексей Александрович, паспорт 46 99 167615, выдан 3 отделом милиции Подольского УВД Московской обл., дата выдачи 17.03.1999 г., код подразделения 503-081, зарегистрирован по адресу: Московская область, 142110, г.Подольск, ул.Кирова, д.42а, кв.61.

Гоажданка Российской Федерации -

- Журавлева Татьяна Михайловна, паспорт 46 00 602646, выдан Рязановским ПОМ Подольского УВД Московской области, дата выдачи 19.07.2000 г., код подразделения 503-083, зарегистрирована по адресу: Московская область, 142134, Подольский р-н, **п.**Знамя Октября, **Д.**17, кв.22.

Собственником является –Никулин Алексей Александрович.

1.4.Организационно-правовая форма Учреждения: ***Учреждение.***

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, вправе от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, вправе от своего имени совершать сделки, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Учреждение создано учредителями для осуществления деятельности некоммерческого характера, частично финансируемое учредителями и пользующейся его имуществом на праве оперативного управления.

Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы, представительства Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. Указанные обособленные подразделения могут создаваться с целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования на основе государственных стандартов по направлениям при наличии у Учреждения соответствующей лицензии.

Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

16 декабря 2016

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Прибыль, полученная от такой деятельности, направляется на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учреждение в целях государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документации (управленческой, финансово-хозяйственной, кадровой и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создается для осуществления дополнительного профессионального образования для граждан по следующим направлениям:

- специализированные профессионально-ориентированные курсы иностранных языков;
- курсы повышения квалификации для специалистов со средним и высшим профессиональным образованием в области лингвистики и преподавания иностранных языков;
- полифункциональные курсы иностранных языков для взрослых и детей;
- программы дополнительного образования детей, направленные на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- другие программы дополнительного образования взрослых и детей на основании полученных лицензий.

Направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан определяются лицензиями и аккредитациями, получаемыми Учреждением в установленном порядке.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- дополнительное профессиональное образование для взрослых;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, переподготовка) для лиц, имеющих средне-специальное и высшее образование, в том числе программы повышения квалификации для специалистов в области лингвистики и преподавания иностранных языков;
- разработка и внедрение образовательных программ, и внедрение новых форм обучения;
- организация методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование групп по обучению иностранным языкам;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для сдачи международных экзаменов по иностранным языкам;
- корпоративное обучение иностранным языкам;
- обучение русскому языку как иностранному;
- осуществление переводческих работ (устный и письменный перевод в различных областях);
- оказание переводческих услуг для иностранных делегаций, на конференциях, симпозиумах и др.;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«16» декабря 2016 г.

- осуществление деятельности домов культуры, клубов детского творчества и юношества, создание, деятельность и организация работы коллективов, студий и кружков любительских объединений по культурно-познавательным и иным интересам граждан;

- оказание консультационных услуг в соответствии с целями и видам деятельности учреждения;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других культурно-зрелищных и просветительских мероприятий, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация и участие в конференциях, симпозиумах, в том числе международных, проведение совместных мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, клубов иностранных языков, международных лагерях учащихся и студентов и т.д.) с представителями иностранных организаций, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, лекций, выставок, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- демонстрация аудио-, видео-, теле-, радио и кинопродукции по тематике своей деятельности;

- подготовка и издание учебно-методическую литературы, выпуск учебных материалов на аудиовизуальных носителях;

- привлечение специалистов к углубленному изучению отдельных предметов в соответствии с интересами обучающихся;

- укрепление и расширение межкультурного и международного общения;

- обмен обучающимися и преподавателями с зарубежными образовательными молодежными и другими организациями;

- организация обучения за рубежом;

- содействие в подборе персонала и рабочей силы;

- содействие в проведении необходимых исследований в области образования, изучения проблем и задач по профилю деятельности учреждения;

- осуществление и поддержка международного сотрудничества с зарубежными образовательными и иными учреждениями и организациями по профилю своей деятельности для изучения и использования их опыта;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для всех категорий граждан;

- получение грантов, осуществление благотворительной деятельности (сбор средств и т.п.) или другой деятельности по оказанию помощи детям, взрослым и организациям;

- издательская деятельность (подготовка и издание учебно-методической литературы, буклетов, плакатов и др. по тематике своей деятельности).

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение ***имеет право:***

- участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

- принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю его деятельности;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«16» декабря 2016 г.

- вести кадровую деятельность в рамках реализации научно-исследовательских проектов;

- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;

- оказывать содействие в закреплении авторских прав и оформлении патентов;

- направлять в другие страны в командировку, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом организации и деятельности фирм за рубежом, сбора деловой информации, участия в переговорах, выставках, аукционах, установления деловых контактов;

- участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями;

- принимать иностранных специалистов в соответствии с целями своей деятельности;

- создавать свои филиалы (представительства) в субъектах Российской Федерации, а также принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;

- совершать любые сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российской или иностранной валюте;

- осуществлять предпринимательскую деятельность настолько, насколько это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям;

- приобретать и арендовать здания, помещения и земельные участки и пользоваться природными ресурсами в установленном законом порядке для достижения целей;

- непосредственно вступать в отношения с центральными и местными органами власти и управления;

- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам преподавания и иным, связанным с обучением проблемам, организовывать и осуществлять научно-исследовательские работы;

- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучающимися Учреждения могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также несовершеннолетние дети при условии наличия согласия родителей (или законных представителей).

3.2. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося или его законного представителя регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

Обучающимся считается принятым в случае заключения с Учреждением, в лице его уполномоченного лица, Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

Учреждение устанавливает перечень документов, требуемых при принятии Обучающегося в Учреждение в соответствии с законодательством об образовании.

Обучение в Учреждении платное, за исключением реализации Учреждением государственных образовательных программ, предусматривающих бюджетное финансирование.

16 декабря 16

Плата за обучение и учебные материалы вносится наличными средствами через бухгалтерию Учреждения, либо перечислением на счет Учреждения на основании договора и счета на оплату.

Решением учредителей (собственников) Учреждения в отдельных случаях могут предоставляться различные льготы, в том числе возможность бесплатного обучения.

3.3.При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Генеральным директором Учреждения может быть отказано гражданину в приеме на обучение без указания причин.

3.4.Учреждение знакомит поступающих со структурой программы обучения, а также лицензией на образовательную деятельность.

3.5.Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру набора обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.6.Набор обучающихся осуществляется через различного вида рекламу, включая прямую рассылку, презентации и встречи с потенциальными обучающимися.

3.7. В Учреждении реализуются различные по срокам программы, которые разрабатываются как в Учреждении, так и другими организациями по утвержденной программе.

3.8.Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией (итоговый экзамен).

3.9.Учебный процесс организуется в учебных классах Учреждения, отвечающих соответствующим нормам и требованиям, помещениях. Учреждение обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями.

3.10.Целью образовательного процесса является реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) и других программ дополнительного образования взрослых и детей. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования. Виды обучения - групповое, корпоративное, индивидуальное обучение. Виды обучения - краткосрочное (не менее 72 часов), тематические семинары (от 72 до 100 часов), длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов по профилю профессиональной деятельности, профессиональная переподготовка (свыше 500 часов), семинары-совещания, информационные, корпоративные, консультационные и тренинг-семинары, обучение по индивидуальным программам.

3.11. Образовательные программы в Учреждении реализуются в очной, очно-заочной, заочной форме. Учреждение может применять отдельные прогрессивные виды дистанционного обучения обучающихся. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.12. Основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, курс, тренинг, семинар, студия, консультация, выездные занятия, дистанционное обучение, стажировка, тестирование, индивидуальная работа с обучающимися, групповая работа. Учреждение может проводить и другие виды учебных занятий.

3.13. Продолжительность обучения определяется соответствующими учебными планами и закрепляется в Договоре на оказание образовательных услуг с обучающимися.

3.14. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

3.15. Образовательная деятельность осуществляется в одновозрастных или разновозрастных учебных группах, учебных группах переменного состава, учебных группах совместных занятий детей и родителей (законных представителей), группах раннего развития, группах выходного дня, группах краткосрочного пребывания.

3.16. В зависимости от назначения обучающей программы, курса, тренинга группа обучающихся может быть от 2 до 30 человек.

3.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.18. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным приказом Генерального директора Учреждения. Обучение в Учреждении производится в течении всего календарного года.

по Московской области

«16» декабря 2016 г.

3.19. Обучение ведется на русском языке и на преподаваемых в Учреждении иностранных языках.

3.20. На время обучения обучающиеся обеспечиваются различными учебными и дополнительными материалами, необходимыми для учебного процесса. Обучающиеся могут приобретать учебные и дополнительные материалы отдельно, до обучения, в момент обучения и после него.

3.21. Обучение проводят преподаватели. Знания обучающихся оцениваются по бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Преподаватели имеют право использовать и другие формы текущей оценки знаний обучающихся.

3.22. Обучающийся может быть исключен из Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению обучающегося;
- по медицинским показаниям, не совместимым с продолжением обучения в Учреждении;
- грубое нарушение дисциплины и правил, установленных для обучающихся Преподавательским советом Учреждения;
- невыполнение обучающимся своих обязательств;
- по желанию обучающихся, подтвержденному письменным заявлением, и другим причинам, оговариваемым в Договоре. *

Исключение обучающихся оформляется расторжением Договора.

3.23. Процедура выпуска обучающихся устанавливается Преподавательским советом Учреждения. Процедура получения документа об образовании в Учреждении определяется Законом РФ «Об образовании» и Преподавательским советом Учреждения.

Лицам, успешно прошедшим обучение по программе дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением в соответствии с лицензией выдаются документы о завершении программы дополнительного образования образца, устанавливаемого Учреждением.

Лицам, успешно завершившим обучение по программе дополнительного профессионального образования, прошедшей государственную аккредитацию, и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждение выдает следующие документы государственного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются:

-обучающиеся (родители обучающихся или их законные представители - для несовершеннолетних обучающихся)

- преподаватели;

4.2 Права и обязанности обучающихся:

4.2.1 Обучающиеся имеют право:

на выбор учебных программы и форм обучения;

на ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами и лицензиями Учреждения;

на внесение предложений администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;

на участие во всех мероприятиях Учреждения; на защиту от всех форм психического и физического насилия; на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов; на получение соответствующих документов, подтверждающих успешное завершение программы дополнительного образования;

на обжалование действий администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«16» декабря 2016 г.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Учреждения, касающиеся процесса обучения; посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения;
- уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения; бережно относится к имуществу Учреждения.

4.3.Права и обязанности преподавателей:

4.3.1. Преподаватели имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

повышать профессиональную и преподавательскую квалификацию за счет средств Учреждения;

избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения; обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

на моральное и материальное поощрение по результатам работы;

- на постановку перед Преподавательским советом Учреждения любых вопросов, касающихся функционирования Учреждения.

Преподаватели Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовыми договорами.

4.3.2. Преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, приказы администрации Учреждения;
- творчески трудиться в интересах развития личности каждого обучающегося;

уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса.

Права и обязанности преподавателей и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании" и индивидуальным трудовым договором.

Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения преподавателя Учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник;

5.2. Коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет Учреждения;

5.3. Генеральный директор- исполнительный орган.

5.1. Высшим органом управления является Собственник.

К компетенции Собственника относятся принятия решений по следующим вопросам:

5.1.1. внесение изменений в Устав;

5.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.1.3. назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.1.4. утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, включая его филиалы и представительства, утверждение отчетов и заключений официальных аудиторов Учреждения, порядка использования доходов и порядка покрытия убытков

5.1.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

5.1.6. создание филиалов и открытие представительств;

5.1.7. участие в других организациях;

5.1.8. реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.1.9. избрание членов Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.10. определение принципов формирования финансов и имущества Учреждения определение размера, формы оплаты взносов учредителей.

5.1.11. ежегодное заслушивание отчета о проделанной работе;

5.1.12. определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении;

5.1.13. заключение крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и не возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества стоимостью более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей; заключение сделок по приобретению, отчуждению, обременению недвижимого имущества; заключение договоров займа, кредитных договоров.

5.1.14. назначение официальных аудиторов Учреждения;

5.1.15. решает любые другие вопросы.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет **Педагогический совет** Учреждения, далее – Совет, который является коллегиальным органом управления.

Инспекция Российской Федерации
по Московской области
«16» декабря 2016 г.